Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Кировской области

от 23.10.2024 № 435-П

**ПОРЯДОК  
выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания обучающихся детей-инвалидов (инвалидов),  
не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому**

1. **Общие положения**
   1. Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости бесплатного двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому (далее – Порядок) определяет порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации в размере стоимости бесплатного двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов),  
      не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому, которое организовано в областных государственных и муниципальных общеобразовательных организациях (далее – денежная компенсация).
   2. Расходы на выплату денежной компенсации, установленной Правительством Кировской области, в отношении детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому (далее – дети-инвалиды (инвалиды), осуществляются за счет средств областного бюджета.
2. **Порядок выплаты денежной компенсации**
   1. Денежная компенсация назначается и выплачивается областной государственной и муниципальной общеобразовательной организацией (далее – общеобразовательная организация) одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, инвалиду (далее – получатель) в течение учебного года за учебные дни в период обучения ребенка-инвалида (инвалида) на дому в зависимости от режима работы общеобразовательной организации.
   2. Для получения денежной компенсации получатель или его представитель (далее – заявитель) представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

заявление о предоставлении денежной компенсации (далее – заявление) согласно приложению с указанием способа ее выплаты;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копию свидетельства о рождении (в случае, если обучающийся является ребенком-инвалидом родителя (законного представителя),  
или копию свидетельства об усыновлении (удочерении) (в случае усыновления (удочерения) обучающегося ребенка-инвалида);

копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (в случае, если обучающийся является ребенком-инвалидом, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье);

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности  
у несовершеннолетнего (совершеннолетнего), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

копию заключения медицинской организации, рекомендующего получение образования ребенком-инвалидом (инвалидом) на дому;

согласие на обработку персональных данных;

документ, подтверждающий номер счета, открытого получателем   
в кредитной организации, а также наименование, адрес и реквизиты кредитной организации, в которой открыт счет (в случае перечисления денежной компенсации на счет);

доверенность, оформленную в порядке, установленном гражданским законодательством (в случае подтверждения полномочий представителя получателя).

Указанные документы могут быть представлены заявителем  
на бумажных носителях лично, посредством почтовой связи  
по официальному адресу общеобразовательной организации  
или в электронном виде на адрес электронной почты общеобразовательной организации.

При представлении копий указанных документов заявителем лично предъявляются их оригиналы для обозрения.

Копии документов, направленные посредством почтовой связи или  
в электронном виде на адрес электронной почты, должны быть заверены  
в установленном законодательством порядке.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений в документах, определенных абзацами со второго по восьмой пункта 2.2 настоящего Порядка.

* 1. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются общеобразовательной организацией в день их поступления  
     в журнале учета заявлений на выплату денежной компенсации.

Днем представления заявителем документов, указанных  
в пункте 2.2 настоящего Порядка, в общеобразовательную организацию считается день их регистрации.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации в журнале учета заявлений на выплату денежной компенсации заявления и прилагаемых  
к нему документов руководителем общеобразовательной организации принимается решение о назначении (об отказе в назначении) денежной компенсации получателю. Соответствующее решение оформляется в форме локального акта руководителя общеобразовательной организации.

* 1. В случае принятия решения о назначении денежной компенсации получателю денежная компенсация назначается со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации.
  2. Основаниями для отказа в назначении денежной компенсации являются:

недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в [пункте 2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=221014&dst=100017) настоящего Порядка;

представление заявителем документов, предусмотренных [пунктом 2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=221014&dst=100017) настоящего Порядка, в неполном объеме;

представление заявителем копий документов, направленных посредством почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, не заверенных в установленном порядке;

отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации в период рассмотрения представленных заявителем документов;

получение ребенком-инвалидом (инвалидом) иной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного бюджета.

В случае принятия решения об отказе в назначении денежной компенсации в течение трех рабочих дней со дня его принятия получателю передается (направляется) письменное уведомление об отказе в назначении денежной компенсации с мотивированным обоснованием принятия данного решения.

Заявитель может повторно подать документы в соответствии  
с [пунктом 2.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=221014&dst=100017) настоящего Порядка после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении денежной компенсации.

* 1. Выплата денежной компенсации получателю производится  
     со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации исходя из установленного размера денежной компенсации  
     за один учебный день и фактического количества дней обучения ребенка-инвалида (инвалида).

При расчете размера денежной компенсации не учитываются дни, которые приходятся на каникулярное время, дни болезни ребенка-инвалида (инвалида), выходные и нерабочие праздничные дни.

Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за ведение необходимого учета и составление отчетности, связанной с предоставлением денежной компенсации получателю, а также  
за достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней в период обучения на дому детей-инвалидов (инвалидов).

* 1. Выплата денежной компенсации получателю производится общеобразовательной организацией ежемесячно, в срок не позднее  
     20-го числа месяца, следующего за месяцем, за который производится выплата, способом, указанным в заявлении, на основании соответствующего локального акта руководителя общеобразовательной организации.
  2. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

прекращение обучения на дому ребенка-инвалида (инвалида);

отчисление ребенка-инвалида (инвалида) из общеобразовательной организации;

помещение ребенка-инвалида (инвалида) на полное государственное обеспечение (за исключением временного выбытия ребенка-инвалида, инвалида по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации);

смерть ребенка-инвалида (инвалида);

вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении ребенка-инвалида (инвалида);

признание ребенка-инвалида (инвалида) судом недееспособным  
или ограниченно дееспособным;

лишение родителя родительских прав в отношении ребенка-инвалида, на которого выплачивается денежная компенсация, или ограничения  
в родительских правах в отношении ребенка-инвалида;

смерть получателя, а также объявление его умершим или безвестно отсутствующим;

вступление в силу приговора суда о назначении наказания в виде лишения свободы в отношении получателя;

истечение срока действия акта органа опеки и попечительства   
об установлении над ребенком-инвалидом опеки (попечительства);

освобождение либо отстранение опекуна (попечителя), являющегося получателем денежной компенсации, от исполнения своих обязательств  
в отношении ребенка-инвалида или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем;

признание получателя судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

* 1. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, указанных в абзацах со второго по восьмой, с одиннадцатого по двенадцатый пункта 2.8 настоящего Порядка, получатель обязан известить о них общеобразовательную организацию в течение трех рабочих дней с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

Руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня уведомления о наступлении вышеуказанных обстоятельств принимает решение о прекращении выплаты денежной компенсации. Соответствующее решение оформляется локальным актом руководителя общеобразовательной организации.

Выплата денежной компенсации получателю прекращается со дня издания локального акта руководителя общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации направляет получателю письменное уведомление о прекращении выплаты денежной компенсации.

* 1. Общеобразовательная организация несет ответственность  
     за выявление обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации получателю.

При выявлении одного из обстоятельств, указанных в [пункте 2.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW240&n=221014&dst=100046) настоящего Порядка, образовательная организация самостоятельно в течение трех рабочих дней со дня их выявления прекращает выплату денежной компенсации получателю. Соответствующее решение оформляется локальным актом руководителя общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты денежной компенсации  
в случаях, указанных в абзацах с восьмого по тринадцатый пункта 2.8 настоящего Порядка, уведомляет в письменной форме почтовым отправлением другого родителя (законного представителя) ребенка-инвалида, инвалида или их представителей о порядке назначения и выплаты денежной компенсации.

В случае подачи заявления другим родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, инвалидом или их представителями  
в соответствии с настоящим Порядком денежная компенсация выплачивается новому получателю, в том числе за период со дня прекращения выплаты денежной компенсации до дня принятия решения о выплате денежной компенсации новому получателю.

* 1. В случае излишне выплаченной суммы денежной компенсации общеобразовательная организация направляет получателю письменное уведомление о необходимости возврата излишне выплаченной суммы денежной компенсации с указанием банковских реквизитов в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения данного уведомления.

При отказе от добровольного возврата получателем указанных средств общеобразовательная организация взыскивает их в судебном порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_